

安徽开放大学

皖开大教〔2023〕39号

关于开展2024年1月毕业生毕业审核 和证书办理相关工作的通知

各市级开放大学，广德、宿松开放大学，汽车学院，省校开放教育学院：

根据国家开放大学《关于2024年1月毕业生毕业审核和证书办理相关工作的通知》要求，结合我校实际，现将2024年1月毕业审核与毕业证书办理工作有关事项通知如下：

一、时间安排

2023年12月8日，开展提前批次毕业审核与毕业证书办理，各办学单位在教务平台提交毕业申请并报请市校审批；12月15日省校上报毕业终审数据至国开总部，逾期不再办理提前批次毕业审核。

2024年2月26日至4月15日，开展正常批次毕业审核与毕业证书办理。在毕业证编号下发的同时，国开总部已将毕业生学历电子注册数据上报教育部学信网。毕业审核截止后，国开总部将开展超学籍有效期学生学籍清理工作。

二、工作要求

1.各办学单位须规范毕业生照片采集工作，避免因学历照片问题导致学信网身份存疑。在申请办理学生毕业审核时，须核查学生学历照片是否已上传至学信网，学信网缺少录取照片或学历

照片的学生不能通过毕业终审。

2.为保证满足毕业条件,各分校须提前将毕业照片上传至教务平台,并确保学信网学历照片和上传至教务平台的毕业照片版本一致,否则会导致毕业证书照片与学信网学历照片非同版。

3.为保证及时办理毕业证书、顺利完成学信网学历注册,各分校须严格按照《关于对学信网反馈身份存疑学生学籍学历注册信息进行复核工作的通知》(国开教函〔2021〕11号)、《关于对学信网反馈身份存疑学生学籍学历注册信息开展复核工作相关事项的通知》等文件要求,开展学籍学历注册信息复核工作。因身份存疑、缺少录取照片或学历照片影响学生毕业的,由相关办学单位和个人承担全部责任。

2024年1月毕业生的毕业证书发证日期统一为2024年1月20日。

4.提前批次毕业审核不再区分专业层次,本科学生参与毕业审核,各办学单位须组织学生填写“国家开放大学毕业申请表”(毕业申请表由各单位自行存档备查),并严格按照学生本人毕业意愿提交毕业申请,未填写毕业申请表的不得提交毕业申请。毕业申请提交完毕后须再次检查核对,毕业生学历信息一旦上传至学信网将无法恢复在籍。

三、联系方式

安徽开放大学学位学籍管理科

联系人:曹婷婷 贾礼远

联系电话:0551-63638223

通讯地址:合肥市包河区九华山路3号安徽远程教育大厦919室

