

安徽开放大学

皖开大教〔2024〕3号

关于做好2024年春季国家开放大学 学士学位申报工作的通知

各市级开放大学，广德、宿松开放大学，省校开放教育学院，省校各教学学院：

根据《国家开放大学关于2024年春季学期学士学位授予工作的通知》（国开学位函〔2024〕2号）和《关于加强国家开放大学学士学位论文查重检测工作的通知》（国开学位函〔2021〕3号）文件精神，结合我校实际，现就2024年春季国开学士学位申报工作具体事宜通知如下：

一、申请范围

2022年7月至2024年7月毕业且符合学士学位申请条件的国家开放大学本科毕业生。

二、申请条件和申请程序

国家开放大学学士学位申请条件和申请程序按照《国家开放大学学士学位授予工作细则》（国开学位〔2023〕3号）的规定执行。现就申请条件中的部分要求补充说明如下：

（一）必修课平均成绩计算的范围为专业人才培养方案中的

统设必修总部考试课程，不包括国家开放大学学习指南课程、通过免修免考获得成绩的课程。

(二) 不同专业要求的语言考试及达到的条件有所区别。

1. 非英语类专业的学生申请国家开放大学学士学位，必须满足下列条件之一：

- (1) 国家开放大学非英语类专业学士学位英语考试；
- (2) 国家开放大学组织的北京地区成人本科学士学位英语考试；
- (3) 国家开放大学组织的合作高校相应专业学士学位英语考试（适用于对应专业）；
- (4) 在“中国教育考试网”可查的全国大学英语四级(CET-4)或六级考试(CET-6)（成绩达到 425 分及以上）；
- (5) 在“中国教育考试网”可查的全国英语等级考试三级(PETS-3)及以上笔试（不含口试）；
- (6) 医学英语水平考试(METS)达到三级及以上；
- (7) 申请学位时已获得国家承认的学士学位及以上证书；
- (8) 本细则规定的英语类专业的考试或条件；
- (9) 学位评定委员会认定的其他考试或条件。

2. 英语、商务英语专业的学生申请国家开放大学学士学位时，必须满足下列条件之一：

- (1) 国家开放大学英语类专业学士学位英语考试；
- (2) 由对外经济贸易大学命题、国家开放大学组织的学位英语考试；
- (3) 全国高校英语专业四级考试(TEM-4)及以上；

(4) 在“中国教育考试网”可查的全国大学英语六级考试(CET-6)(成绩达到 425 分及以上);

(5) 在“中国教育考试网”可查的全国英语等级考试四级(PETS-4)及以上笔试(不含口试);

(6) 国家开放大学学位评定委员会(以下简称“学位评定委员会”)认定的其他考试或条件。

三、提交的材料

1.《国家开放大学学士学位申请信息汇总表》(附件 1)(一份,按学号升序排列);

2.申请学位学生的《国家开放大学学士学位申请表》(附件 2)(一式两份);

3.申请学位学生的学位论文(排版装订样式见附件 3)(一份);

4.申请学位学生的《国家开放大学学位论文评审表》(附件 4)(一份)。

有关以上材料的详细要求及注意事项请参照《审核国家开放大学学士学位申请材料注意事项》(附件 5)

提交以上纸质材料的同时,各市级开放大学(学习中心)须通过国家开放大学“一平台”教务系统(以下简称“教务系统”)提交电子版学位论文、论文评审表(纸质版扫描为 PDF 格式文件)。因学位论文评审工作通过线上进行,土木工程等专业的学位论文如有设计图纸等附件,须通过“论文附件”栏提交电子版,否则按论文材料缺失处理,可能导致论文评审不通过。

四、时间安排

环节	时间节点	工作内容	相关要求
论文上传	3月26日-4月10日	各办学单位将电子版学位论文、评审表扫描件及申请学位学生名单发送至学籍科工作邮箱：xjk@ah0u.edu.cn	1. 学位论文按“学号_学生姓名_论文题目_专业名称”格式命名； 2. 评审表扫描件按“论文评审表_学号_姓名”格式命名，论文和评审表均无需区分教学点、专业。
论文查重	4月11日-4月19日	省校整理汇总待查电子论文、各办学单位完成格式修正；省校进行查重初检并将检测结果反馈至办学单位	查重率不超过30%的，视为检测通过；超过30%的，除相关文件规定的特殊专业外，视为检测不通过。首次查重初检通过的学位论文，不再进行任何内容方面的修改。
材料上传	4月20日-4月30日	各办学单位将学位申报电子材料，如论文、评审表扫描件、论文附件等上传至教务平台；寄送学位申报材料纸质版到省校学籍科。	1. 各办学单位组织学生修改查重超标论文，重新发送至学籍科邮箱并上传至教务平台。 2. 各办学单位上传查重通过学生电子材料至教务平台；组织首次查重超标学生修改学位论文。
查重复检	5月6日-5月11日	省校组织各教学学院对二次查重的论文进行复审，并对复审通过的论文进行二次查重；各办学单位更新查重检测报告电子版。	1. 参与二次查重的论文，须经论文指导教师和省校责任教师共同审阅签字同意后，方可进行二次查重。 2. 查重复检不通过，取消学生当学期学位申请资格
上报终审	5月11日-5月20日	省校完成教务平台学位初审并上报国开进行终审	对于省校初审过程中发现的各类问题，各办学单位需及时修正并同步更新电子材料。

五、工作要求

(一) 各办学单位要指定专门部门和人员负责学位工作, 认真审核学生学位论文和学位申请材料, 提交表格信息须真实完整, 保证申请材料规范有序。表格关键信息不全、不规范、无盖章或无签字将予以退回。

(二) 同一学生的学位申请只能被国开退回一次, 学位申请被退回的学生必须在半年内再次提交申请, 且符合毕业两年内申请学位的时间限制。毕业正值两年的学生, 首次申请学位被退回的, 可在半年内重新提交一次学位申请。学生重新提交学位申请时, 须同时提交修改后的学位论文和《国家开放大学学士学位论文修改说明》(附件6)。

(三) 各办学单位要加强对论文指导教师的培训, 论文评审表中各处签名的完整一致, 论文指导教师不得作为答辩小组成员参加本人指导学生的答辩; 认真组织论文答辩, 保证学生学位论文的规范和质量。

(四) 学位论文管理工作按照《国家开放大学学士学位论文管理办法(试行)》(国开教〔2016〕11号)规定执行。现就学位论文格式、查重等方面的要求补充说明如下:

1. 护理学、公共事业管理(卫生事业管理方向)、园艺专业的学位论文字数不少于3000字。参照学位论文要求、具备学术文体规范的调查报告可视为对应专业的学位论文。

2. 英语专业的学位论文正文字数不少于4000词(英文撰写)。商务英语专业以商务项目计划书作为学位论文, 商务项目计划书(包括正文及六项过程性报告)字数要求不少于4000词(英文撰

写), 其中正文不少于 2000 词。

3. 对于首次查重不通过, 修改后待二次查重的论文, 各办学单位应规范论文修改流程, 制定修改标准, 严禁粗暴降重, 须严格检查修改后论文的格式, 比照国家开放大学学士学位论文排版装订样式, 凡格式不正确, 目录页码与实际页码不对应的, 不予二次查重。

六、联系方式

联系部门: 教务处学位与学籍管理科

联系人: 贾礼远、夏秀

电话: 0551-63638223

纸质材料邮寄地址: 合肥市九华山路 3 号安徽远程教育大厦
919 室

附件:

1. 国家开放大学学士学位申请信息汇总表
2. 国家开放大学学士学位申请表
3. 国家开放大学学士学位论文排版装订样式
4. 国家开放大学学位论文评审表
5. 审核国家开放大学学士学位申请材料注意事项 (2024 春)
6. 国家开放大学学士学位论文修改说明
7. 国开学位论文二次查重操作流程
8. 国开学位论文二次查重汇总表

