

安徽开放大学

皖开大教〔2024〕32号

关于做好2024年秋季学期开放教育课程

免修、免考工作的通知

各市级开放大学，广德、宿松开放大学，省校开放教育学院：

为规范做好本学期开放教育课程免修、免考工作，现通知如下：

一、申报要求

按照《关于印发〈国家开放大学本专科专业课程免修、免考管理暂行办法〉的通知》（国开教〔2022〕3号，附件1）、《关于发布国家开放大学第一批学习成果转换规则的通知》（国开教函〔2023〕14号，附件2）、《关于发布国家开放大学第二批学习成果转换规则的通知》（国开教函〔2024〕18号，附件3）文件规定执行。

二、工作流程

- 学员提出申请，填写《安徽开放大学免修、免考申请表》（附件4），并提供有效证明材料；
- 学习中心初审合格后在“一平台”填报免修、免考申请；
- 各市级开放大学（含广德、宿松开放大学）在“一平台”

中对本校所有免修免考申请进行初审；

4.省校完成分部审核，提交国开终审；

5.国开在系统中反馈终审结果。

三、几点说明

1.一个学习成果只能用于申请一次免修、免考。如用全国大学英语四级申请免修、免考理工英语 3、理工英语 4 课程，需在同一个学期完成申报。

2.选择“注册年龄满 40 岁”作为申请条件，务必在“替代材料类型”里选择“注册时年满 40 岁”，选择其他类型的不予通过。

3.注册时年满 40 岁，以课程替代英语时，选择替代课程后成绩会自动关联上，附件材料中无需提交成绩页截图。

4.以教师资格证书免课程的，如教师资格证颁证超过 8 年，填写最近一次审核的时间，且提交材料中要有审核页图片。

5.所有附件材料必须要清晰完整。身份证材料须双面提交。

四、工作要求

1.各办学单位应高度重视免修、免考工作，应认真研读工作文件，做好申报组织、材料存档及结果反馈等工作。

2.各办学单位应严格遵守工作流程，在系统发布的申报时间内完成申报与审核，截止后不再接收补报。

3.各办学单位要做好学生的诚信教育，严格审核流程，确保申报材料真实有效。学员填报的《安徽开放大学免修、免考申请表》及有效证明材料由各学习中心存档备查。

五、联系方式

省校教学管理科：李莎莎

电话：0551-63657195

附件：

- 1.关于印发《国家开放大学本专科专业课程免修、免考管理暂行办法》的通知
- 2.《关于发布国家开放大学第一批学习成果转换规则的通知》
- 3.《关于发布国家开放大学第二批学习成果转换规则的通知》
- 4.安徽开放大学免修、免考申请表

